

به نام خدا

Course Plan

طرح دوره



DR. Maryam Haji ahmadi

m.hajiahmadi@semums.ac.ir

اهداف مورد انتظار

در پایان این جلسه آموزشی انتظار می رود که شرکت کنندگان قادر باشند:

- اصطلاحات کوریکولوم، طرح دوره و طرح درس را تعریف نمایند.
- طرح دوره را از طرح درس تمیز دهند.
- اجزای یک طرح درس را بیان نمایند
- برای یک جلسه درسی، طرح درس بنویسند

کوریکولوم چیست

کوریکولوم ترکیبی از اهداف آموزشی، محتوای آموزشی، روش های آموزشی و ارزیابی آموزشی است.

برنامه آموزشی چیست ؟

برنامه آموزشی شامل یک کوریکولوم است با تمامی اجزاء آن که برای یک دانشجو نوشته شده است و توسط یک تیم اساتید ارائه می شود و در یک محل و مکان وبا منابعی انجام می شود و همه این موارد توسط مجموعه مدیریتی اداره می گردد.

طرح دوره

توصیف کتبی برنامه درسی یک ترم یا یک دوره است و به برنامه ای اطلاق می شود که در مورد یک درس نوشته می شود. این درس معمولاً در طول یک نیمسال تحصیلی ارائه می شود.

طرح درس

به برنامه ای گفته می شود که برای یک جلسه آموزشی که معمولاً ۹۰ دقیقه است تنظیم می شود. در طرح درس هر جلسه آموزشی معمولاً ۲ الی ۵ هدف آموزشی (۲۰ الی ۳۰ دقیقه برای هر هدف آموزشی) در حیطه های شناختی و نگرشی یا مهارتی تدوین می گردد.

آموزش براساس طرح دوره و درس چه کمکی می کند:

- طرح دوره و درس، چارچوبی را طراحی می کند که براساس آن استاد و دانشجو در هنگام تدریس با هدف مشترک و مشخص به یک سو حرکت می کنند تا به پیامد مورد نظر برسند.
- باید‌های آموزشی را بگویند.
- مطالب درسی را مناسب تر ارائه دهند.
- تعادلی مناسب میان مطالب درس و طول مدت دوره برقرار کنند.
- (طراحی آموزشی از تکرار مطالب بیهوده و حذف موارد ضروری جلوگیری می کند)
- دانشجویان را بهتر و دقیق تر سنجش و ارزیابی نمایند .
- با برنامه مشخص سرکلاس حاضر شوند.

ویژگی ها طرح دوره

با وجود تفاوت در شکل و فرمتهای طرح درس آنچه که مهم و ضروری است توجه داشتن به عناصر برنامه درسی آموزشی از قبیل:

Course Title	عنوان درس
Purpose of the Course	هدف از دوره
Learning Outcomes	پیامدهای یادگیری
Course Outline	رئوس مطالب
Intended Audience	مخاطبین
instructors	مدرسان
Prerequisites	پیش نیازها
Duration and table of the Course	زمانبندی
Required Materials/Facilities	تجهیزات و امکانات آموزشی
Student Requirements	الزامات دانشجویی
Evaluation & Grading System	ارزشیابی
reference List	لیست رفرانس

نکات مهم در نگارش و تنظیم طرح دوره

تقویم طرح را باید برای یک ترم تحصیلی با محاسبه تعداد هفته ها، روزها و ساعتهایی که در طول سال تحصیلی برای تدریس درس مورد نظر پیش بینی شده است محاسبه و تنظیم کرد.

پس از مشخص شدن زمان خالص تدریس، محتوای درس یا عناوین مورد تدریس را نه برحسب کمیّت، بلکه برحسب اهمیت و کیفیت مطالب و تحقق هدفهای آموزشی بر کل ساعات و جلسات تقسیم کرد.

هدف کلی هر جلسه را بازبانی روشن و قابل فهم برای دانشجویان بنویسد.

انواع هدف های آموزشی

۱- اهداف کلی

خصوصیات مهم هدف های کلی:

- ۱- با افعال و عبارات کلی غیر رفتاری (فهمیدن - درک کردن - دانستن - آشنا شدن و ...)
- ۲- تحقق آن در مدت زمان نسبتا طولانی
- ۳- در بردارنده یک نتیجه یادگیری

مثال:

آشنایی فراگیران با بیماریهای عروق کرونر قلب

۲- اهداف اختصاصی:

- اهداف اختصاصی از شکستن و ریز کردن اهداف کلی
- مجموعه اهداف اختصاصی باعث تحقق اهداف کلی

مثال:

- از فراگیران انتظار می رود در پایان دوره قادر باشند:
- با بیماریهای عروق کرونر آشنا شود.
- اپیدیمولوژی بیماریهای عروق کرونر را بفهمد.
- با تظاهرات بالینی بیماریهای عروق کرونر آشنا شود.
- روش های تشخیص بیماریهای عروق کرونر را درک کنند.
- درمان بیماریهای عروق کرونر آشنا شود.

انواع اهداف اختصاصی:

۱ - متوالی یا پلکانی یا سلسله مراتب (هر هدف جزئی نسبت به هدف جزئی بعدی پیش نیاز)

مثال: فراگیر تشخیص بیماری سل آشنا شود . فراگیر با درمان بیماری سل آشنا شود

۲ - موازی (آموختن هدف جزئی برای هدف های دیگر پیش نیاز نیست یعنی ارتباط افقی دارند

مثال : فراگیر با نشانه های بالینی بیماری سل آشنا شود . فراگیر با نشانه های بالینی بیماری آسم آشنا شود

اهداف رفتاری

بیان انتظارات اساتید بر حسب رفتار قابل مشاهده و اندازه گیری

ویژگی های یک هدف رفتاری کامل:

محتوا (Content): چه چیزی را رفتاریا کاری که فراگیر باید انجام دهد.

شرط (Condition): موقعیتی که رفتار فراگیر در آن بروز میکند. (با حضور معلم، در مکان خاص مثل skill lab، کلاس، آزمایشگاه، با امکانات خاص مثل استفاده از جزوه یا گاید لاین)

معیار (Criterion): معیار و حد نصابی است که براساس آن رفتار نهایی فراگیر سنجیده میشود. یا بروز رفتار با چه میزان خطا قابل قبول است. (در عرض ۱۰ دقیقه، با ۹۰ درصد خطا، با بیان ۳ پاسخ درست، ذکر حداقل ۳ مورد)

فعل رفتاری (Action Verb): درنوشتن اهداف رفتاری باید از افعالی استفاده کرد که قابلیت مشاهده و اندازه گیری داشته باشند و سوم شخص و زمان حال است. (نوشتن، بازگو کردن، ساختن، مقایسه کردن، حل کردن طبقه بندی کردن)

اهداف رفتاری

برای نوشتن هدفهای رفتاری باید از افعالی استفاده کرد که نتوان بیش از یک معنا از آنها استنباط کرد.

صحبت کردن
فهرست کردن
انتخاب کردن
نوشتن
محاسبه کردن
ترسیم کردن
کشیدن

تحلیل کردن
پیش بینی کردن
تعیین کردن
توضیح دادن
مجزا کردن
تفکیک کردن
تقسیم کردن

مثال

- موضوع آموزش: بیماری کوید ۱۹ چیست؟
- هدف کلی: آشنایی فراگیران با بیماری کوید ۱۹
- اهداف جزئی:
- آشنایی فراگیران با پاتولوژی بیماری
- آشنایی با روشهای پیشگیری و محافظت فردی
- آشنایی فراگیران با علائم و روش های درمان بیماری
- اهداف رفتاری:
- از فراگیر انتظار میرود :
- پس از پایان درس حداقل ۳ علائم اصلی بیماری را بیان کند.
- پس از دو جلسه تمرین، بتواند در مدت ۱۰ دقیقه لباس های محافظت فردی را بر تن نماید.

بنام خدا

طرح دوره (Course Plan)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان
معاونت آموزشی دانشگاه
مرکز مطالعه و توسعه آموزش علوم پزشکی

<input type="checkbox"/> پزشکی <input type="checkbox"/> دندانپزشکی <input type="checkbox"/> پرستاری <input type="checkbox"/> پیراپزشکی <input type="checkbox"/> توانبخشی <input type="checkbox"/> بهداشت <input type="checkbox"/> تغذیه و علوم غذایی <input type="checkbox"/>	دانشکده
	گروه آموزشی
	رشته/گرایش
<input type="checkbox"/> کاردانی <input type="checkbox"/> کارشناسی پیوسته <input type="checkbox"/> کارشناسی ناپیوسته <input type="checkbox"/> کارشناسی ارشد	مقطع تحصیلی
<input type="checkbox"/> دکترای حرفه ای <input type="checkbox"/> دکترای تخصصی	فراگیران
	عنوان واحد درسی
<input type="checkbox"/> تئوری <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> کارآموزی <input type="checkbox"/> کارورزی	نوع واحد درسی
تعداد واحد :	تعداد واحد / ساعت
زمان (ساعت) :	
	کد درس
	پیش نیاز/هم نیاز

	نام و نام خانوادگی مدرس / مدرسین
	رشته تحصیلی مدرس
	مقطع تحصیلی مدرس
	رتبه علمی
	پست الکترونیک
	آدرس / شماره تماس
	اهداف کلی
	(شرح توصیف درس)
	اهداف اختصاصی

حیطه روانی حرکتی	حیطه عاطفی	حیطه شناختی	پیامدهای یادگیری :
			روش های تدریس
<input type="checkbox"/> نمایش عملی	<input type="checkbox"/> سخنرانی توسط دانشجو	<input type="checkbox"/> سخنرانی و تدریس توسط استاد	
<input type="checkbox"/> کارگاه آموزشی	<input type="checkbox"/> یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL)	<input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ	
<input type="checkbox"/> یادگیری مبتنی بر تیم (TBL)	<input type="checkbox"/> بیمار شبیه سازی شده	<input type="checkbox"/> بحث گروهی	
<input type="checkbox"/> آموزش مجازی	<input type="checkbox"/> Bedside teaching	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	
<input type="checkbox"/> Project-Based Learning یادگیری مبتنی بر پروژه		<input type="checkbox"/> Concept Map نقشه مفهومی	
سایر (لطفا قید نماید) :			

۳ حوزه کلان یادگیری

حیطه مهارتی	حیطه عاطفی	حیطه شناختی
حرکتی	علاقه ، انگیزش و نگرش	دانش ، توانایی و مهارت عقلی
بتواند	باور کند	بداند

حیطه شناختی

۶- ارزشیابی : تصمیم گیری ، قضاوت یا انتخاب مبتنی بر معیارها و منطق علمی

۵- ترکیب : ترکیب اجزاء برای تشکیل چیزی نو

۴- تجزیه و تحلیل : تجزیه کل به اجزای ترکیبی برای شناخت عناصر تشکیل دهنده ی آن

۳- کاربرد : به کارگیری اطلاعات در موقعیتی متفاوت از آن چه عیناً آموخته و فهمیده شده است

۲- درک و فهم : تفسیر ها ، ترجمه ها ، خلاصه های اطلاعات معین و برون یابی

۱- دانش : بازشناسی و یادآوری آموخته ها

حیطه عاطفی

۵- تبلور ارزش ها : رفتار کلی مبتنی بر ارزش های درونی شده

۴- سازمان بندی : نشان دادن رفتاری حاکی از تعهد نسبت به ارزش ها

۳- ارزش گذاری : نشان دادن رفتاری منطبق بر عقیده در موقعیت هایی که اجباری برای اطلاعات در میان نباشد

۲- واکنش : پذیرش انتظارات از طریق توجه و واکنش نسبت به محرک ها

۱- دریافت : آگاهی و توجه نسبت به پدیده یا محرک معین

حیطه مهارتی

- ۱- دریافت و مشاهده Perception
- ۲- آماده سازی Set
- ۳- پاسخ هدایت شده Guided response
- ۴- mechanism
- ۵- پاسخ کاملا پیچیده complex overt
- ۶- adaptation
- ۷- origination

ضوابط آموزشی و
سیاست های مدیریتی
کلاس

حضور و غیاب تکالیف کلاسی امتحانات اخلاق دانشجویی
سایر:

منابع اصلی درس:

برنامه عناوین درس در هر دوره

شماره جلسه	عناوین کلی درس در هر جلسه	تاریخ ارائه	ساعت ارائه	روش تدریس	مواد و وسایل آموزشی	* روش ارزشیابی
۱						
۲						
۳						

تاریخ امتحان میان ترم:		تاریخ امتحان پایان ترم:	
* توجه: لطفاً روش ارزشیابی (شماره مربوطه ذیل) به تفکیک عناوین درس را در جدول فوق در ستون مربوطه قید گردد.			
۱- آزمون کتبی: الف: تشریحی (۱- گسترده پاسخ ۲- کوتاه پاسخ) ب: عینی (۱- چند گزینه ای ۲- جورکردنی ۳- صحیح / غلط)		روش ارزشیابی	
۲- مشاهده عملکرد (چک لیست)	۳- انجام تکالیف عملی و پروژه		

۵- مشارکت کلاسی	۶- آزمون (کوئیز)	۷- سایر (لطفاً قید نمایید)
تاریخ تکمیل فرم:		امضاء:

پیشنهاد فرم طرح دوره بالینی

طرح دوره بالینی	
سال تحصیلی:	مقطع:
نام دوره:	شماره درس:
نام مسوول آموزش:	مکان برگزاری دوره: بیمارستان.....
شروع و پایان دوره:	
گروه آموزشی:	Email:
آدرس و تلفن دفتر گروه:	
ساعت و روزهای تماس با مسوول دوره:	
هدف کلی دوره (در 3حیطه شناختی، نگرشی و روانی حرکتی):	

پیشنهاد فرم طرح دوره بالینی

جدول کلاس های نظری								
Study guide	اسلاید	طرح درس	مکان	ساعت	مدرس	موضوع	تاریخ	ردیف

پیشنهاد فرم طرح دوره بالینی

جدول اهداف اختصاصی شناختی

هدف	شرح دهد	تشخیص افتراقی دهد	فیزیوپاتولوژی و اتیولوژی آنرا بیان کند	طرح درمانی ارائه کند	روشهای پیشگیری را بیان کند

پیشنهاد فرم طرح دوره بالینی

جدول مهارت‌های عملی ضروری				
ردیف	مهارت	تعداد مشاهده	تعداد اجرای زیر نظر	تعداد اجرای مستقل

منابع اصلی درس (عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس - در صورتی که مطالعه همه کتاب یا همه مجلدات آن به عنوان منبع ضروری نباشد)

منابع فرعی درس (کتاب، مجله، سامانه و...):

پیشنهاد فرم طرح دوره بالینی

روش تدریس:

نحوه ارزشیابی فراگیر و باارم مربوط به هر ارزشیابی

امتیاز کسب شده	میزان امتیاز	ملاک	ردیف
	(0-..)	کیفیت حضور در بخش	1
	(0-...)	ارزشیابی تکوینی (تمرین های عملی محوله در طول دوره)	2
	(0-...)	ارزشیابی پایانی	3
	(0-20)	جمع نمرات	

شیوه ارزشیابی در موضوعات نظری و در موضوعات عملی می باشد.

پیشنهاد فرم طرح دوره بالینی

قوانین و مقررات آموزشی دوره:
سیاست مسؤل دوره در مورد نظم و انضباط و اجرای قوانین آموزشی و درمانی:
شرح وظایف فراگیران در بخش:
شرح وظایف فراگیران در اورژانس:
شرح وظایف فراگیران در درمانگاه:
شرح وظایف فراگیران در کشیک عصر و شب:
شرح وظایف فراگیران در اتاق عمل:

پیشنهاد فرم طرح دوره بالینی

شرح وظایف فراگیران در گزارش صبحگاهی:

شرح وظایف فراگیران در کنفرانس‌ها:

شرح وظایف فراگیران در ژورنال کلاب:

شرح وظایف فراگیران در مرکز مهارت‌های بالینی*:

پیشنهاد فرم طرح دوره بالینی

جدول برنامه هفتگی

ساعت 13-14	ساعت 12-13	ساعت 11-12	ساعت 10-11	ساعت 9-10	ساعت 8-9	ساعت 7-8	روز	ردیف
							شنبه	1
							یکشنبه	2
							دوشنبه	3
							سه شنبه	4
							چهارشنبه	5
							پنج شنبه	6
							جمعه	7

توانمندیهای کارآموزان در پایان دوره داخلی

محورهای توانمندیها:

۱. مهارتهای بالینی
۲. مهارتهای برقراری ارتباط
۳. مراقبت بیمار (تشخیص، درمان، بازتوانی)
۴. ارتقای سلامت و پیشگیری در نظام سلامت و نقش پزشک در آن
۵. رشد فردی
۶. تعهد حرفهای، اخلاق و حقوق پزشکی
۷. مهارتهای تصمیم گیری، استدلال و حل مسأله

مهارت‌های بالینی

متولی اصلی	سطح مورد انتظار	توان مندی‌های پایان دوره کارآموزی	زیرمجموعه
	در پایان دوره کارآموزی بخش داخلی	در گروه داخلی	
گروه داخلی	انجام دهنده مستقل	۱. اخذ شرح حال کامل و جامع ^۴	توانایی گرفتن شرح حال از بیمار، اطرافیان و سایر منابع
گروه داخلی	انجام دهنده مستقل	۲. اخذ شرح حال ویژه سالمندان	
گروه داخلی	انجام دهنده مستقل	۳. گرفتن شرح حال متمرکز ^۵ بر شکایت اصلی در موقعیت خاص	

مهارت‌های برقراری ارتباط

متولی	سطح مورد انتظار	توانمندی‌ها	زیرمجموعه
	در پایان دوره کارآموزی بخش داخلی		
تم طولی مربوطه با همکاری گروه داخلی و گروه روانپزشکی	انجام دهنده مستقل	برقراری مهارت‌های برقراری ارتباط مؤثر بین فردی پایه (از جمله گوش دادن فعال، همدلی، بیان مؤثر، تکنیک های غیر کلامی مانند زبان بدن و ارتباط کلامی و چشمی و....)	مهارت‌های برقراری ارتباط بین فردی پایه

مراقبت بیمار (تشخیص، درمان)

متولی	سطح مورد انتظار در پایان دوره کارآموزی بخش داخلی	توان‌مندی‌ها	زیرمجموعه
گروه داخلی	انجام دهنده مستقل	<p>۱. بتواند موارد اورژانس را از غیراورژانس افتراق دهد و بر حسب شرایط بیمار در مراقبت مناسب از بیمار مشارکت فعال داشته باشد.</p> <p>۲. بتواند به عنوان عضو تیم خدمات سلامت، به طور مناسب از بیمار خود مراقبت نماید.</p> <p>۳. بتواند بر اساس یافته‌های برگرفته از شرح حال و معاینه، فهرستی از مشکلات و تشخیص‌های افتراقی را تهیه و با یک اتیولوژی یا پاتوژنز ارتباط دهد.</p> <p>۴. بتواند برای اثبات یا رد تشخیص‌های افتراقی مطرح شده، تست‌های آزمایشگاهی، روش‌های تصویربرداری و اقدامات تشخیصی بالینی لازم را پیشنهاد نماید.</p> <p>۵. بتواند نتایج تست‌های آزمایشگاهی، روش‌های تصویربرداری و اقدامات تشخیصی بالینی مرتبط با تظاهرات بالینی و بیماری‌های شایع را تفسیر کند.</p>	اصول کلی مراقبت از بیمار

ارتقای سلامت و پیشگیری

<p>تم طولی مربوطه با همکاری گروه داخلی</p>	<p>انجام دهنده مستقل</p>	<p>۱. شناسایی و نقد مداخلات مناسب سلامتی سطح دوم (غربالگری)</p> <p>۲. شناسایی و نقد مداخلات مناسب سلامتی سطح دوم در اطرافیان و جمعیت افراد مبتلا</p> <p>۳. شناسایی و نقد مداخلات مناسب سلامتی در راستای کنترل همه‌گیری‌های شایع شامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بیماری‌های عفونی، • سوانح و حوادث، • بیماری‌های قلبی - عروقی، • سرطان‌ها • مشکلات سلامت روان 	<p>اجرا و نقد راهبردهای ارتقای سلامت مبتنی بر تشخیص زودهنگام و درمان به موقع</p>
--	--------------------------	--	--

رشد فردی

متولی	سطح مورد انتظار	توان‌مندی‌ها	زیر مجموعه
تم طولی مربوطه با همکاری گروه داخلی	در پایان دوره کارآموزی بخش داخلی	توان‌مندی‌ها	زیر مجموعه
	انجام دهنده مستقل	اصول سبک زندگی سالم شامل فعالیت‌های جسمی، تغذیه مناسب و پرهیز از رفتارهای پرخطر را به کار گیرد.	جسمی

تعهد حرفه‌ای، اخلاق و حقوق پزشکی

تم طولی مربوطه با همکاری گروه داخلی	انجام دهنده مستقل	توانمندی در حیطه های تعهد حرفه ای مشتمل بر نوع دوستی، احترام، وظیفه شناسی، تعالی شغلی، عدالت، شرافت ^{۱۵} و درستکاری
-------------------------------------	-------------------	---

مهارتهای تصمیم‌گیری، استدلال و حل مسأله

زیرمجموعه	توان‌مندی‌ها	سطح مورد انتظار در پایان دوره کارآموزی بخش داخلی	متولی
تفکر انتقادی ^{۲۰}	<p>۱. بتواند مطالب ارایه شده و مؤلفه‌های فکری^{۲۱} مرتبط با آن را بر اساس استانداردهای تفکر^{۲۲} و با رعایت اصول خردورزی^{۲۳} ارزیابی کند.</p> <p>۲. بتواند با در نظر گرفتن خطاهای استدلال (سفسطه) و خطاهای شناختی، استدلال منطقی انجام دهد.</p>	انجام دهنده تحت نظارت	تم طولی مربوطه با همکاری گروه داخلی

نظام سلامت و نقش پزشک در آن

متولی	سطح مورد انتظار در پایان دوره کارآموزی بخش داخلی	توان مندی‌ها	زیرمجموعه
تم طولی مربوطه با همکاری گروه داخلی	انجام دهنده تحت نظارت	۱. نظام سلامت کشور و اجزای آن را بشناسد. ۲. راه‌های دسترسی به راهنماها و دستورالعمل‌های نظام سلامت کشور را بشناسد.	ارایه مراقبت‌های اولیه
تم طولی مربوطه با همکاری گروه داخلی	انجام دهنده تحت نظارت	۱. شیوه زندگی سالم را به خدمت گیرنده و خانواده او بیاموزد.	آموزش دهنده

واحد برنامه ریزی درسی

واحد برنامه ریزی درسی به عنوان یکی از واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی در دانشگاه، فعال می باشد.

اهداف

ارتقای سطح مهارت‌های برنامه ریزی درسی (تدوین طرح دوره، طرح درس و ...) در اعضای هیئت علمی
افزایش مشارکت اعضا هیأت علمی در تدوین ، به روز رسانی و بازنگری
برنامه های درسی
بهبود فرایندهای آموزش و یادگیری از طریق تدارک برنامه درسی
تئوری ، عملی و بالینی به عنوان قرار دادی منظم برای فعالیتهای آموزشی
بین استاد و دانشجو

ارکان و سازماندهی ساختار و تشکیلات مدیریتی برنامه ریزی درسی (کمیته ها) شامل موارد زیر می باشد:

الف - کمیته برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه
تبصره: این کمیته در ابتدای هر سال حداقل یک جلسه سیاستگذاری برگزار
خواهد کرد.

ب - کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی
دانشگاه

اعضا کمیته ها

الف- اعضاء کمیته برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه:

- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه
- مسئول واحد برنامه ریزی درسی
- معاونین آموزشی دانشکده ها و بیمارستان های آموزشی
- مسئولین دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و بیمارستان های آموزشی، درمانی
- کارشناس مسئول واحد برنامه ریزی درسی

اعضا کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده ها و مراکز آموزشی-درمانی

- معاون آموزشی دانشکده / مراکز آموزشی-درمانی
- مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده / مراکز آموزشی-درمانی
- مسئول واحد برنامه ریزی درسی
- مدیران گروه های آموزشی دانشکده / مراکز آموزشی-درمانی
- کارشناس دفتر توسعه آموزش دانشکده / مراکز آموزشی-درمانی

شرح وظایف کمیته ها

الف- وظایف کمیته برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه

۱- سیاستگذاری افزایش مشارکت اعضا هیأت علمی دانشگاه در تدوین و ارزشیابی طرح دوره و طرح درس
۲- توانمندسازی اعضای هیأت علمی جدیدالورود جهت تهیه و تدوین طرح درس و طرح دوره.

۳- بازنگری و بهینه سازی برنامه های درسی موجود

۴- تطبیق برنامه های موجود با استانداردهای آموزشی ملی

۵- تحقیق و مطالعه نتایج برنامه های ارائه شده

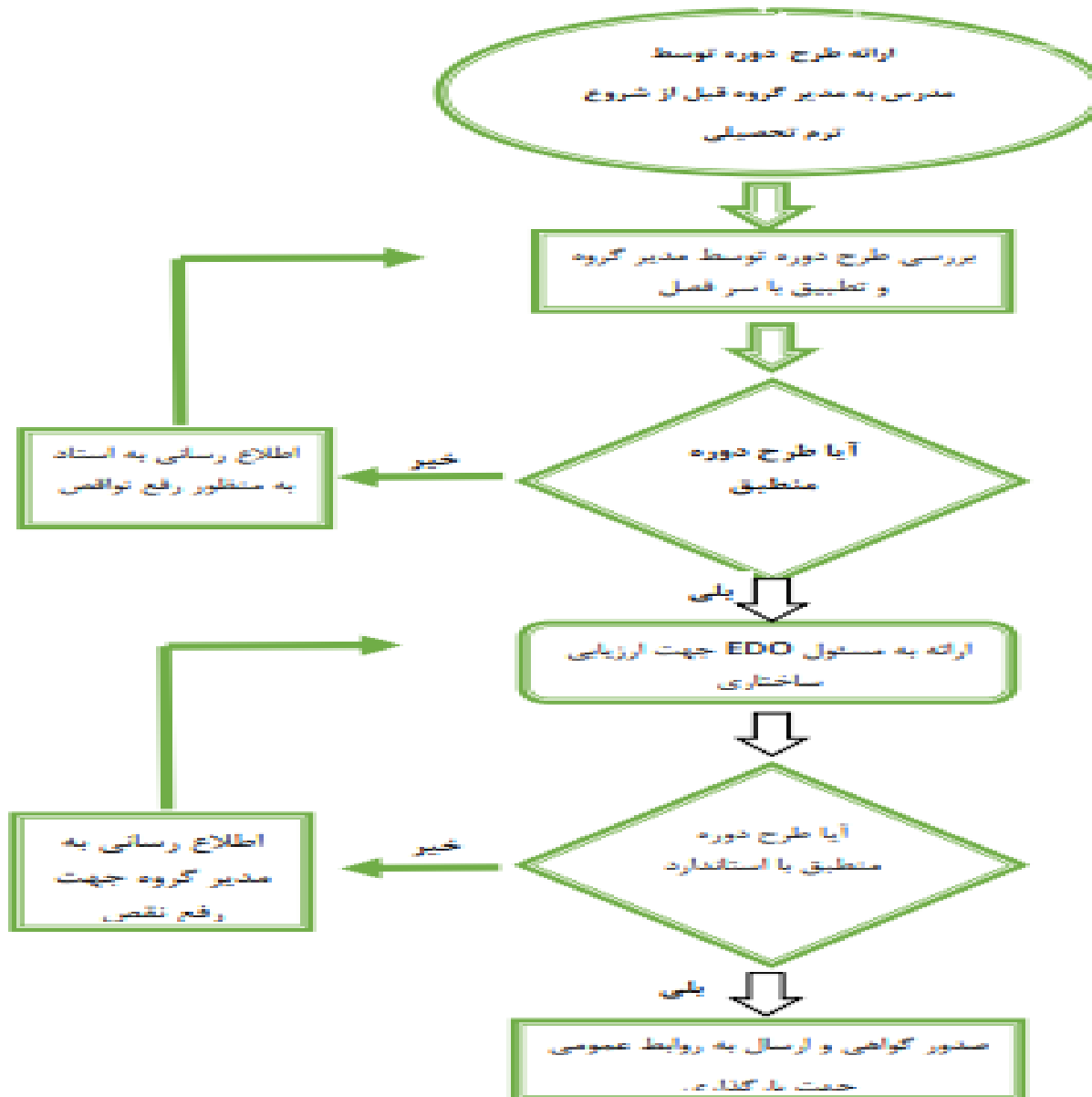
۶- بررسی نتایج ارزیابی طرح درس و طرح دوره های دانشکده ها و ارسال بازخورد به کمیته برنامه ریزی درسی و گروه های آموزشی دانشکده های مربوطه

ب- وظایف کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده ها و مراکز آموزشی- درمانی

۱- مشارکت در برگزاری کارگاههای آشنایی اساتید و اعضای هیئت علمی با اصول و فرآیند تدوین طرح درس و طرح دوره.

۲- ارزیابی و بازنگری و اصلاح طرح درسها با مشارکت اعضا هیأت علمی گروه های مختلف.

۳- ارزیابی کلیه طرح درس ها و طرح دوره های تدوین شده توسط اعضای هیئت علمی و گروههای دانشکده



از بذل توجه شما سپاسگزارم